

Anleitung zum Fleet & Servicemanagement

- Vertragswesen Modul -

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
2	Das Fleet & Servicemanagement Vertragswesen Modul.....	3
2.1	Das Modul ‚Verträge‘.....	3
2.1.1	Zuordnung von Drucksystemen zu Verträgen.....	7
2.1.2	Löschen von Drucksystemen aus Verträgen.....	10
2.1.3	Berichte zum Modul ‚Verträge‘.....	12
2.2	Das Modul ‚Bestelloptimierung‘.....	13
2.2.1	Berechnung des optimalen Bestelltermins.....	13
2.2.2	Nutzungstage.....	14
2.2.3	Versandlaufzeit.....	14
2.2.4	Konfiguration der Bestelloptimierung.....	14

1 Einleitung

Ab Version 5.50 beinhaltet die Fleet & Servicemanagement (FSM) Software ein neues, lizenzpflichtiges Modul zum Vertragswesen. Dieses Modul dient der Zuordnung von Drucksystemen zu kundenspezifischen Verträgen. Es erlaubt die Verwaltung dieser Verträge und beinhaltet zusätzlich noch ein Modul zur Optimierung von Bestellprozessen zur automatischen Verbrauchsmaterialversorgung der durch die FSM Software überwachten Drucksysteme.

2 Das Fleet & Servicemanagement Vertragswesen Modul

Nach entsprechender Lizenzierung findet man im Menübaum der FSM V5.50 Software als Unterpunkte zum Händler / Kunden Menü, neue Einträge für das ‚Verträge‘ Modul und das Modul zur Bestelloptimierung:



2.1 Das Modul ‚Verträge‘

Durch Klick auf den Menüeintrag ‚**Verträge**‘ wird die Übersichtsseite der neuen Fleet & Servicemanagement Vertragsverwaltung angezeigt. Für jeden Vertrag ist hier der zugehörige Kunde, die Kundennummer (diese wird in den Konfigurationen der Kunden im Menü ‚**Händler / Kunden**‘ vergeben), die Vertragsnummer, der Vertragsname,

die Anzahl der diesem Vertrag zugeordneten Drucksysteme und der Vertragsbeginn aufgeführt. Außerdem zeigt eine grüne oder rote Markierung an, ob der jeweilige Vertrag aktiv oder inaktiv gesetzt ist.

Verträge						16.07.2015 15:42 CSP Demo
Kunde: <input type="text" value="Alle"/> <input type="button" value="Neuer Vertrag"/>						
Aktion <input type="text" value="10"/> / Seite		Filter: <input type="text"/>				< << 1 >> >
<input type="checkbox"/>	Kunde	Kundenummer		Vertragsnummer	Vertragsname	Vertragsbeginn
<input type="checkbox"/>	CSP München			002894-1	Standard	0 16.07.2015
<input type="checkbox"/>	CSP Rodgau			002897-1	Standard	44 13.02.2012
<input type="checkbox"/>	GNTTEST			002948-1	Standard	4 13.02.2012
<input type="checkbox"/>	TestMKI			045584-1	Standard	11 09.07.2014
Datensätze 1 bis 4 von 4						< << 1 >> >

Für jeden Kunden eines Händlers, der die FSM Vertragsverwaltung nutzt, wird von der FSM Software automatisch ein Vertrag angelegt. Mittels des Auswahlfeldes **„Kunde“** im oberen Bereich der Übersichtsseite können die Verträge der gewünschten Kunden in der Liste leicht aufgefunden werden.

Neue Verträge können durch Klick auf die Schaltfläche **„Neuer Vertrag“** erstellt werden.

Die Einträge in der Liste der Verträge lassen sich durch Klick auf die jeweilige Spaltenüberschrift sortieren. Eine Filterung der Liste kann durch Einträge in das Eingabefeld **„Filter“** erfolgen. Durch Klick auf die Buttons rechts oberhalb und unterhalb der Liste kann durch die Liste der Verträge geblättert werden.

Ein Klick auf den Eintrag im Feld **„Vertragsnummer“** öffnet die Ansicht der Vertragsdetails zum ausgewählten Vertrag.

Vertragsdetails: 002897-1

Zurück

Löschen

OK

Allgemein

Vertragsdetails

Vertragsname:

Kunde:

Vertragsnummer:

Kundennummer:

Vertragsbeginn:

Aktiv:

Schwellenwert: ▼

Standardvertrag:

Bestelloptimierung: ▼

Alarmregel: ▼

Unter Vertrag stehende Drucker: 44

Zusatzinformationen

Info 1:

Info 2:

Info 3:

Beschreibung:

Im Bereich **„Vertragsdetails“** können Einzelheiten wie Vertragsname, Vertragsnummer und Vertragsbeginn zu diesem Vertrag hinterlegt werden. Außerdem werden der Vertragskunde und die Kundennummer dieses Kunden angezeigt.

Die Zuordnung eines Vertrages zu einem Kunden erfolgt bei der Erstellung eines Vertrages über die Schaltfläche ‚Neuer Vertrag‘ im Vertragsmenü. Bei der Erst-inbetriebnahme des FSM Vertragsmoduls wird jedem Kunden von der FSM Software automatisch ein Standardvertrag zugeordnet. Es können aber auch mehrere Verträge für einen Kunden erstellt und von der FSM Software verwaltet werden.

Die Kundennummer, die ebenfalls in den Vertragsdetails angezeigt wird, wird für jeden Kunden im Händler / Kunden Menü in den Konfigurationseinstellungen der Kunden vergeben.

Kunde : CSP München

Zurück
Vertragsliste
Löschen
OK

Allgemein
Verträge
Zugangscodes
Benachrichtigungen

Allgemein

Benutzername:

Kundennummer:

Kennwort:

Berechtigungen

"Nur lesen"-Berechtigung:

Berichte anzeigen:

Bestellshop:

Eigene Schwellenwerte:

Eigene Alarme:

Mit der Markierung **„Aktiv“** wird in der Konfiguration der Vertragsdetails ausgewählt, ob der jeweilige Vertrag aktiv oder inaktiv gesetzt werden soll. Ein auf ‚inaktiv‘ gesetzter Vertrag wird beendet und alle diesem Vertrag zugeordneten Drucksysteme werden aus dem Vertrag herausgelöst und müssen neuen Verträgen zugeordnet werden. Die aus den inaktiven Verträgen zugeordneten Schwellenwertregeln, Alarmregeln und Bestelloptimierungen bleiben den aus den Verträgen herausgelösten Drucksystemen erhalten.

Durch Anklicken der Markierung **„Standardvertrag“** wird ein Vertrag eines Kunden zum Standardvertrag erklärt. Diesem Standardvertrag werden automatisch alle neu hinzukommenden Drucksysteme dieses Kunden zugeordnet.

Über die Auswahllisten **„Schwellenwert“**, **„Bestelloptimierung“** und **„Alarmregel“** lassen sich den diesem Vertrag zugeordneten Drucksystemen gemeinsame Schwellenwertregeln, Bestelloptimierungen und Alarmregeln zuordnen.

Bei aktiviertem Vertragswesen Modul stehen die Möglichkeiten der Zuordnung von Schwellenwertregeln und Alarmregeln über Geltungsbereiche nicht zur Verfügung. Hier erfolgt die Zuordnung dieser Regeln zu den Drucksystemen über die Vertragsdefinitionen.

Im Bereich **„Zusatzinformationen“** stehen dem Anwender drei freiverwendbare Eingabefelder für Informationen, sowie ein Bereich zur Eingabe von beschreibenden Texten für diesen Vertrag zur freien Verfügung.

Ein Klick auf die **„OK“** Schaltfläche übernimmt die getroffenen Einstellungen für eine Vertragsdefinition.

Löschen lassen sich Verträge entweder durch Auswahl des zu löschenden Vertrages durch Klick auf die Vertragsnummer und anschließendem Klicken der Schaltfläche **„Löschen“** in der Ansicht der Vertragsdetails, oder durch Markieren des Vertrages in der Vertragsliste durch Aktivieren der Checkbox in der Vertragsliste und anschließender

Anwahl der Option **„Löschen“** im Menü **„Aktion“** der Vertragsliste.

Verträge

16.07.2015 15:54
CSP Demo

Kunde: Alle Neuer Vertrag

Aktion ▼ 10 / Seit Filter:

<input type="checkbox"/> Kunde	Kundennummer	⚙	Vertragsnummer	Vertragsname	🖨	Vertragsbeginn
<input type="checkbox"/> CSP München		●	002894-1	Standard	0	16.07.2015
<input type="checkbox"/> CSP Rodgau		●	002897-1	Standard	44	13.02.2012
<input checked="" type="checkbox"/> GNTTEST		●	002948-1	Standard	4	13.02.2012
<input checked="" type="checkbox"/> TestMKI		●	045584-1	Standard	11	09.07.2014

Datensätze 1 bis 4 von 4

Die einem Vertrag zugeordneten Drucksysteme werden beim Löschen dieses Vertrages aus dem Vertrag herausgelöst und bleiben als Drucksysteme ohne Vertragszuordnung in der FSM Software erhalten. Diese Drucksysteme können dann anderen Verträgen zugeordnet werden. Die durch den gelöschten Vertrag den Drucksystemen zugeordneten Schwellenwertregeln, Alarmregeln und Bestelloptimierungen bleiben den Drucksystemen auch nach dem Löschen eines Vertrages erhalten.

Im Menü **„Händler / Kunden“** werden in den Konfigurationseinstellungen der Kunden die diesen Kunden zugeordneten Verträge im Tabulator **„Verträge“** ebenfalls aufgelistet und können von dort durch Klick auf den Eintrag **„Vertragsnummer“** eingesehen und editiert werden.

Kunde : CSP München

16.07.2015 16:00
CSP Demo

Zurück
Vertragsliste
Löschen
OK

Allgemein
Verträge
Zugangcodes
Benachrichtigungen

Vertragsnummer	Vertragsname	Vertragsbeginn
002894-1	Standard	16.07.2015

Erstellt: 13.02.2012 17:25:37 durch: CSP Demo Geändert: 22.05.2015 13:46:52 von: CSP Demo

2.1.1 Zuordnung von Drucksystemen zu Verträgen

Die Zuordnung von Drucksystemen zu den eingerichteten Verträgen erfolgt über das

Menü **„Drucker“** der Fleet & Servicemanagement Software. Wählen Sie hierzu im Auswahlbereich dieses Menüs den Kunden aus, dessen Drucksysteme Sie einem Vertrag zuordnen möchten.

in: /

Kunde: **CSP München**

Vertrag:

Lizenzierung:

Optionen: aktiv: mit Wartungsvertrag: Adresse vorhanden:

Aktion / Seite Seite von 1

<input type="checkbox"/>	Vertrag			Drucker ▲	Standort	S/N	Asset-Nr	I/N	MAC	
<input type="checkbox"/>				192.168.2.128 MICROPLEX Printware AG CSP TD4 version 5.1T.156	Lager Stückgut	00956120		O-255	000D270013EC	
<input type="checkbox"/>				192.168.2.131 Canon LBP6750	EG - Technischer Support	MGLA115490		O-257	001E8F7FAA2A	
<input type="checkbox"/>				192.168.2.138 ZBR4707465 ZTC ZM400-200dpi ZPL	EG - Technischer Service	4707465		O-261	00074D47D489	
<input type="checkbox"/>				prt50.csp-gmbh.de Lexmark T654	D-80935 München	794CDF4		O-250	0021B7148BE7	

4 Treffer

Markieren Sie anschließend diejenigen Drucksysteme, die Sie einem bestimmten Vertrag dieses Kunden zuordnen möchten durch Setzen der Markierung in der ersten Tabellenspalte des jeweiligen Drucksystems

in: /

Kunde:

Vertrag:

Lizenzierung:

Optionen: aktiv: mit Wartungsvertrag: Adresse vorhanden:

Aktion / Seite Seite von 1

<input type="checkbox"/>	Vertrag			Drucker ▲	Standort	S/N	Asset-Nr	I/N	MAC	
<input type="checkbox"/>				192.168.2.128 MICROPLEX Printware AG CSP TD4 version 5.1T.156	Lager Stückgut	00956120		O-255	000D270013EC	
<input checked="" type="checkbox"/>				192.168.2.131 Canon LBP6750	EG - Technischer Support	MGLA115490		O-257	001E8F7FAA2A	
<input checked="" type="checkbox"/>				192.168.2.138 ZBR4707465 ZTC ZM400-200dpi ZPL	EG - Technischer Service	4707465		O-261	00074D47D489	
<input checked="" type="checkbox"/>				prt50.csp-gmbh.de Lexmark T654	D-80935 München	794CDF4		O-250	0021B7148BE7	

4 Treffer

Wählen Sie nun aus dem Menü **„Aktion“** den Eintrag **„Vertrag“** und dann die Option **„Zuordnen“** aus.

in:

Kunde:

Vertrag:

Lizenzierung:

Optionen: aktiv: mit Wartungsvertrag: Adresse vorhanden:

Aktion / Seite Seite von 1

		Standort	S/N
<input type="checkbox"/>	ICROPLEX Printware AG CSP TD4 version 1T.156	Lager Stückgut	00956120
<input type="checkbox"/>	92.168.2.131	EG - Technischer Support	MGLA115490
<input type="checkbox"/>	Canon LBP6750		
<input type="checkbox"/>	92.168.2.138	EG - Technischer Service	4707465
<input type="checkbox"/>	BR4707465		
<input type="checkbox"/>	ZTC ZM400-200dpi ZPL		

Ein Fenster zur Auswahl des zuzuordnenden Vertrages wird nun angezeigt.

Aktion / Seite Seite von 1

	Vertrag	Standort	S/N
<input type="checkbox"/>			00956120
<input type="checkbox"/>			MGLA115
<input type="checkbox"/>			4707465
<input checked="" type="checkbox"/>		chen	794CDF4

4 Treffer

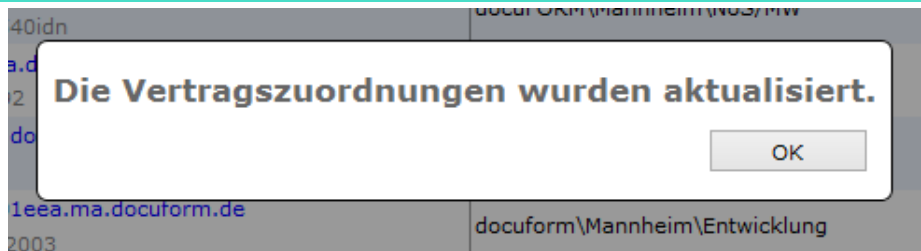
Vertrag zuordnen

Wählen Sie einen Vertrag für die markierten Drucker und bestätigen Sie mit OK:

Vertrag:

Bestelloptimierung, Schwellenwert und Alarmregel aus Vertrag übernehmen

Wählen Sie aus der Liste der angezeigten Verträge denjenigen aus, dem die markierten Drucksysteme zugeordnet werden sollen. Durch Setzen der Option **Bestelloptimierung, Schwellenwert und Alarmregel aus Vertrag übernehmen** wird festgelegt, ob die im ausgewählten Vertrag definierte Bestelloptimierung, Schwellenwertregel und Alarmregel auf die ausgewählten Drucksysteme angewandt werden soll. Ein Klick auf die **OK** Schaltfläche ordnet die markierten Drucksystem dem ausgewählten Vertrag zu.



Ein Hinweis informiert den Anwender über die erfolgreiche Vertragszuordnung.

in: /

Kunde:

Vertrag:

Lizenzierung:

Optionen: aktiv: mit Wartungsvertrag: Adresse vorhanden:

Aktion	50 / Seite	Seite 1 von 1						
<input type="checkbox"/>	Vertrag		Drucker	Standort	S/N	Asset-Nr	I/N	
<input type="checkbox"/>	002894-1 Standard		prt50.csp-gmbh.de Lexmark T654 192.168.2.128	D-80935 München	794CDF4		O-250	0021
<input type="checkbox"/>			MICROPLEX Printware AG CSP TD4 version 5.1T.156	Lager Stückgut	00956120		O-255	0000

In der Druckerliste werden dann die zugeordneten Verträge zu jedem aufgeführten Drucksystem in der Spalte **Vertrag** angezeigt.

2.1.2 Löschen von Drucksystemen aus Verträgen

Das Löschen von Drucksystemen erfolgt analog zur Zuordnung von Drucksystemen zu Verträgen. Wählen Sie hierzu zuerst im Auswahlbereich dieses Menüs den Kunden aus, dessen Drucksysteme Sie aus einem Vertrag löschen möchten.

Markieren Sie anschließend diejenigen Drucksysteme, die Sie aus einem bestimmten Vertrag dieses Kunden löschen möchten durch Setzen der Markierung in der ersten Tabellenspalte des jeweiligen Drucksystems.

Wählen Sie nun aus dem Menü ‚Aktion‘ den Eintrag **Vertrag** und dann die Option **Entfernen** aus.

in: /

Kunde:

Vertrag:

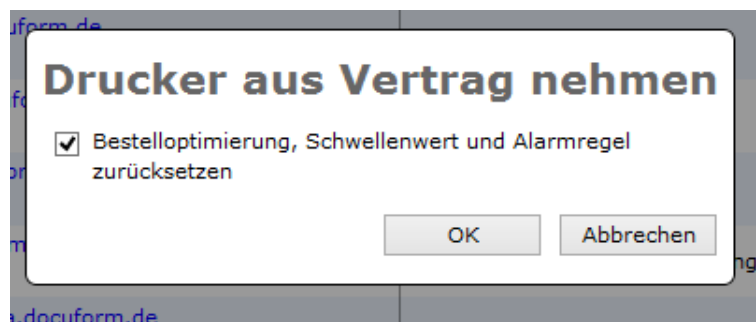
Lizenzierung:

Optionen: aktiv: mit Wartungsvertrag: Adresse vorhanden: verwaltet:

Aktion ▾ | 10 / Seite | Seite 1 von 2

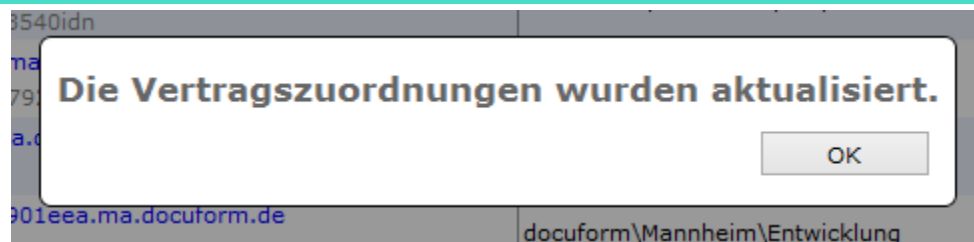
Aktion ▾	Drucker ▲	Standort
<ul style="list-style-type: none"> Status Verwaltung Vertrag Wartung Schwellenwert... Bestelloptimierung... Alarm... Druckerlizenz freigeben Löschen 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="button" value="Zuordnen..."/> <input checked="" type="button" value="Entfernen..."/> 	<ul style="list-style-type: none"> docuform.de -92x1 93x1 Series docuFORM/Mannheim/Schulungsraum/am Fenster
	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> jfrankwin8pc.ma.docuform.de Samsung SCX-8123 8128 Series Halle 8 EG Raum E11
	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> km-c550.ma.docuform.de KONICA MINOLTA bizhub C550 docuFORM
	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> kmd8ae97.ma.docuform.de ECOSYS M3540idn docuFORM\Mannheim\NoS/MW
	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> km-c550.ma.docuform.de

Ein Fenster zur Löschung der ausgewählten Drucksysteme aus dem Vertrag wird nun angezeigt.



Mit der Option **„Bestelloptimierung, Schwellenwertregel und Alarmregel zurücksetzen“** können Sie entscheiden, ob die durch den Vertrag diesen Drucksystemen zugeordnete Bestelloptimierung, Schwellenwertregel und Alarmregel für diese Drucksysteme weiterhin gültig bleiben soll, oder ob diese Zuordnungen zurückgesetzt werden sollen.




Ein Klick auf die **„OK“** Schaltfläche löscht die Zuordnung der ausgewählten Drucksysteme zum jeweiligen Vertrag.



Ein Hinweis informiert den Anwender über die erfolgreiche Aktualisierung der Vertragszuordnung.

2.1.3 Berichte zum Modul ‚Verträge‘

Das neue FSM Vertragswesen Modul beinhaltet auch zwei neue Berichte:

Berichte	
	Händler / Kunden
	Übersicht
	Kundenliste
	Verträge
	Wartungsvorschau
	Drucker
	Übersicht
	Verwaltungsstatus
	Vertragszugehörigkeit
	Ereignisprotokoll
	Konfigurierte Benachrichtigungen
	Firmware
	Zählerstandsauswertungen
	Erfassungszeiträume

Im Bericht ‚**Verträge**‘ werden die eingerichteten Verträge und die in diesen Verträgen konfigurierten Details und Regeln aufgelistet.

Drucken Exportieren Schließen

Händler / Kunden, Verträge

Erstellt: 18.07.2015 16:24:29 - Fleet & Servicemanagement V5.51b

Händler: CSP Demo Kunde: CSP München Kundennummer:

Vertragsnummer	Vertragsname	Aktiv	Vertragsbeginn	Vertragsende	Schwellenwert	Bestelloptimierung	Alarmregel	Standardvertrag	Drucker
002894-1	Standard	Ja	16.07.2015		Verbrauchsmaterial unter 20% [CSP München]	Office Betrieb München	Fehlermeldungen [CSP München]	Ja	1

Händler: CSP Demo Kunde: CSP Rodgau Kundennummer:

Vertragsnummer	Vertragsname	Aktiv	Vertragsbeginn	Vertragsende	Schwellenwert	Bestelloptimierung	Alarmregel	Standardvertrag	Drucker
002897-1	Standard	Ja	13.02.2012					Ja	44

Im Bericht **„Vertragszugehörigkeit“** werden die einem Vertrag zugeordneten Drucksysteme aufgeführt.

2.2 Das Modul ‚Bestelloptimierung‘

Das Modul ‚Bestelloptimierung‘ erlaubt die Definition, Verwaltung und Anwendung von Regeln zur Optimierung von automatischen Bestellprozessen für Verbrauchsmaterialien innerhalb der Fleet & Servicemanagement Software. Es ermöglicht die Definition von Tagen mit Druckbetrieb und von Vorlaufzeiten zur Verbrauchsmaterial-Lieferung. Damit können, unter Zuhilfenahme dieser Definitionen, automatische Bestellungen von Verbrauchsmaterialien durch die Fleet & Servicemanagement Software termingerecht ausgelöst werden und es wird sichergestellt, dass das gelieferte Neumaterial rechtzeitig vor dem Leerlaufen des Verbrauchsmaterials beim Kunden eintrifft.

2.2.1 Berechnung des optimalen Bestelltermins

Der optimale Bestelltermin ist der Termin, an dem eine Kartusche bestellt werden muss, sodass diese bei Eintreten des festgelegten Schwellenwertes am Einsatzort ist (Bereitstellungstermin). Die Berechnung des Bestelltermins schließt sich an die Berechnung des Schwellenwertes an. Die Berechnungsmethode des Schwellenwertes selbst wird hierdurch nicht beeinflusst.

Die Berechnung erfolgt in zwei Schritten:

1. Berücksichtigung der Nutzungstage, inkl. optionaler Berücksichtigung der Feiertage
2. Berücksichtigung der Versandlaufzeit (Aktionspuffer) in Tagen, inkl. optionaler Berücksichtigung der Feiertage

Bei diesen Berechnungen wird ein gleichbleibendes Druckverhalten angenommen. Schwankungen durch Änderung des Druckvolumens (z.B. urlaubsbedingt) oder des Deckungsgrades können nicht vorhergesehen werden und werden daher nicht berücksichtigt.

2.2.2 Nutzungstage

Die Nutzungstage sind die Tage, an denen gedruckt wird. Diese können für jeden Wochentag separat konfiguriert werden. Hierdurch wird festgelegt, wie sich die Abnahme des Verbrauchsmaterial-Füllstandes über jeweils 7 Tage verteilt. Optional können hier Feiertage berücksichtigt werden. Ein Feiertag wird dann nicht als Nutzungstag gerechnet.

2.2.3 Versandlaufzeit

Die Versandlaufzeit gibt die Zeit in Tagen an, die zwischen Auslösen der Bestellung und Eintreffen am Bestimmungsort vergeht (Bearbeiten der Bestellung, Postlaufzeit / Lieferzeit). Optional können hier Wochenenden und Feiertage berücksichtigt werden. Die Versandlaufzeit wird dann entsprechend verlängert.

2.2.4 Konfiguration der Bestelloptimierung

Durch Klick auf den Menüeintrag **„Bestelloptimierung“** wird die Übersichtsseite der neuen Fleet & Servicemanagement Bestelloptimierung angezeigt. Hier werden die eingerichteten Regeln zur Bestelloptimierung angezeigt.

Bestelloptimierungen		24.04.2015 16:38 Demo
<input type="button" value="Neue Bestelloptimierung"/>		
Aktion	10 / Seite	Filter: <input type="text"/> < << 1 >> >
<input type="checkbox"/>	Bezeichnung	▲
<input type="checkbox"/>	Drucken durchgängig 5 Bereitstellungstage	
<input type="checkbox"/>	Drucken Mo Mi Fr - 3 Bereitstellungstage	
<input type="checkbox"/>	Drucken Werkts - 2 Bereitstellungstage	
Datensätze 1 bis 3 von 3		< << 1 >> >

Neue Regeln zur Bestelloptimierung können durch Klick auf die Schaltfläche **„Neue Bestelloptimierung“** erstellt werden.

Die Einträge in der Liste der Verträge lassen sich durch Klick auf die Spaltenüberschrift sortieren. Eine Filterung der Liste kann durch Einträge in das Eingabefeld **„Filter“** erfolgen. Durch Klick auf die Buttons rechts oberhalb und unterhalb der Liste kann durch die Liste der Verträge geblättert werden.

Ein Klick auf den Eintrag im Feld **„Bezeichnung“** öffnet die Ansicht der Details zur ausgewählten Bestelloptimierung.

Bestelloptimierung: Drucken Mo Mi Fr - 3 Bereitstellungstage

Zurück
Löschen
OK

Allgemein

Einstellungen

Bezeichnung:

Feiertagskalender:

Nutzungstage: Bereitstellungstage:

Feiertage berücksichtigen
 Wochenende/Feiertage berücksichtigen

Im Eingabefeld **„Bezeichnung“** wird der Name der Regel zur Bestelloptimierung hinterlegt. Die Auswahlliste **„Feiertagskalender“** bietet eine Liste aller Bundesländer der Bundesrepublik Deutschland mit deren Feiertagsregelungen. Hier kann ein Eintrag ausgewählt werden. Die gesetzlichen Feiertage des ausgewählten Bundeslandes werden dann bei der Optimierung der Verbrauchsmaterial-Bestellungen und bei der Berechnung der Versandtermine von der Fleet & Servicemanagement Software berücksichtigt, sofern die hierzu erforderlichen Optionen zur Berücksichtigung von Feiertagen ausgewählt sind.

Im Bereich **„Nutzungstage“** werden die Tage, an denen Druckbetrieb herrscht, markiert. Aktive Drucktage sind **grün** hinterlegt, Tage an denen nicht gedruckt wird, sind weiß markiert.

Das Eingabefeld **„Bereitstellungstage“** lässt die Konfiguration der Anzahl von Tagen zu, die vom Zeitpunkt des Auslösens einer Verbrauchsmaterial Bestellung bis zum Eintreffen der Lieferung beim Drucksystem erforderlich sind. Mit diesem Parameter können die Lieferzeiten der Verbrauchsmaterialien bis zum Kunden durch die FSM Software berücksichtigt werden.

Mit der Option **„Feiertage berücksichtigen“** wird eingestellt, ob gesetzliche Feiertage aus dem ausgewählten Feiertagskalender die auf einen als Nutzungstag markierten Tag fallen, als Drucktag berücksichtigt werden sollen oder nicht.

Die Option **„Wochenende / Feiertageberücksichtigen“** erlaubt dem Anwender, zu entscheiden, ob in der konfigurierten Anzahl von Bereitstellungstagen Wochenenden und Feiertage mitgezählt werden sollen oder nicht.

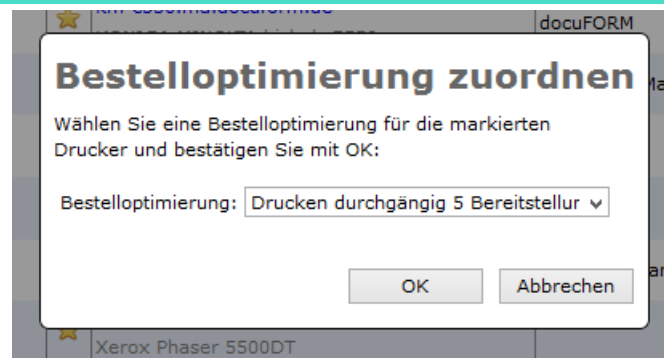
Ein Klick auf die ‚OK‘ Schaltfläche übernimmt die getroffenen Einstellungen für eine Bestelloptimierung.

Die Zuordnung von Bestelloptimierungen zu Drucksystemen erfolgt entweder über die Definitionen innerhalb von Verträgen, oder direkt über die Drucker Einträge Menü **„Drucker“**.

Markieren Sie hierzu diejenigen Drucksysteme, die Sie einer bestimmten Bestelloptimierung zuordnen möchten durch Setzen der Markierung in der ersten Spaltenzeile des jeweiligen Drucksystems und wählen dann über das **„Aktion“** Menü in der Spaltenüberschrift **„Bestelloptimierung“** aus.

Aktion	10 / Seite	Seite 1 von 2					Drucker
Status			Vertrag				
Verwaltung							
Wartung							
Schwellenwert...							
Bestelloptimierung...							
Alarm...							
Druckerlizenz freigeben							
Löschen							
	1238-77		000132-1	Standard_1	●	★	c9201.ma.docuform.de
	docuFORM Mannheim				●	★	Samsung CLX-92x1 93x1 Series
	1238-77						
<input checked="" type="checkbox"/>	docuFORM Mannheim		000132-1	Standard_1	●	★	jfrankwin8pc.ma.docuform.de
	1238-77				●	★	Samsung SCX-8123 8128 Series
<input checked="" type="checkbox"/>	docuFORM Mannheim		Standard_1				KONICA MINOLTA bizhub C550
	1238-77				●	★	kmd8ae97.ma.docuform.de
<input checked="" type="checkbox"/>	docuFORM Mannheim				●	★	ECOSYS M3540idn
	1238-77				●	★	lx-x792de.ma.docuform.de
<input checked="" type="checkbox"/>	docuFORM Mannheim				●	★	Lexmark X792
	1238-77				●	★	ol00a7f2.ma.docuform.de
<input checked="" type="checkbox"/>	docuFORM Mannheim				●	★	OKI C5540
	1238-77				●	★	rnp002673901eea.ma.docuform.de
	1238-77				●	★	RICOH MP C2003
	1238-77				●	★	ros11prt107cfm.ma.docuform.de
	1238-77				●	★	Xerox Phaser 5500DT

Im nächsten Fenster kann die gewünschte Bestelloptimierung ausgewählt werden und durch Klick auf die ‚OK‘ Schaltfläche den ausgewählten Drucksystemen zugeordnet werden.



Bestelloptimierungen lassen sich auch einzelnen Drucksystemen über den **„Allgemein“** Tabulator der Druckerkonfiguration im Menü **„Drucker“** zuordnen.

Gerätedaten

S/N: Asset-Nr.:

Adresse: Inventar-Nr.:

Systemname:

Modell: MAC:

Firmware: Hersteller:

Beschreibung:

Standort (SNMP):

Kontakt (SNMP): Standort/Kontakt überschreiben

MIB Datei:

Einstellungen

Drucker ist aktiv und wird überwacht

Verwalteter Drucker

Vertrag:

Schwellenwertmeldung:

Bestelloptimierung:

- <nicht zugeordnet>
- Drucken Werktps - 2 Bereitstellungstage
- Drucken durchgängig 5 Bereitstellungstage**
- Drucken Mo Mi Fr - 3 Bereitstellungstage

Alarmregel:

Füllstandskorrektur:

Bestelloptimierungen löschen lassen sich entweder durch Auswahl der zu löschenden Regel durch Klick auf die Bezeichnung und anschließendem Klicken der Schaltfläche **„Löschen“** in der Ansicht der Bestelloptimierungsdetails, oder durch Markieren der Regel

in der Bestelloptimierungsliste, durch Aktivieren der Checkbox in der Liste und anschließender Anwahl der Option **„Löschen“** im Menü **„Aktion“** der Liste.

Neue Bestelloptimierung

Aktion ▾
10 ▾ / Seite

	Druckzeichnung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Löschen	Druckzeichnung chgängig 5 Bereitstellungstage
<input type="checkbox"/>		Drucken Mo Mi Fr - 3 Bereitstellungstage
<input type="checkbox"/>		Drucken Werktags - 2 Bereitstellungstage

Datensätze 1 bis 3 von 3